

3. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

COMUNE DI
...Castelnuovo Nigra.....

Unità organizzativa:
Servizio Finanziario

IL REVISORE DEI CONTI da atto che dalla verifica è risultata:

Esercizio 2015.....

.....IV^... Trimestre

- a) ~~la regolare tenuta del conto della gestione dell'Agente contabile al quale è relativo il~~
presente verbale e della rispondenza delle registrazioni con le somme che risultano
riscosse e versate e con la giacenza di cassa ;
- b) la regolarità del carico e dello scarico dei valori;

per cui da atto di quanto sopra riportato nel presente verbale:

A conclusione della verifica esprime le seguenti indicazioni:

- 1) all'Agente contabile:

//

- 2) al Responsabile dell'unità organizzativa o servizio:

//

- 3) al Ragioniere comunale

//

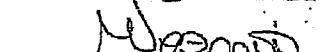
richiedendone l'attuazione per il miglior funzionamento del servizio.

Il presente verbale viene redatto in 2 esemplari originali e previa lettura ed approvazione di
tutti gli interventi, sottoscritto come appresso.

IL REVISORE DEI CONTI

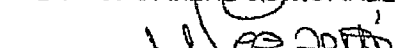


L'AGENTE CONTABILE





IL RAGIONIERE COMUNALE



VERBALE DI VERIFICA ORDINARIA DI CASSA E DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE INTERNO

SIG.RA

...PEZZETTI Maura.....

CON FUNZIONI DI

Economo.....

Il giorno sette del mese di marzo 2016 presso la sede del COMUNE DI Castelnuovo Nigra (TO), unità organizzativa SERVIZIO ...Economato.... si è riunito il Revisore dei Conti del Comune Dott. Riccardo NICOLELLO, il quale ha preso in esame il conto dell'Agente contabile interno del Comune Sig.ra Pezzetti Maura con funzioni di ...Economo, presso l'unità organizzativa e servizio suddetti, legittimato alla gestione di cassa con provvedimento di GC. n. 29 del 08.05.2004;

ha effettuato la verifica ordinaria di cassa e della gestione del servizio di economato per il ...IV^ . trimestre 2015 ... in conformità a quanto disposto dall'art. 223 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il regolamento comunale di contabilità ed il regolamento per il servizio di economato.

Le operazioni di verifica effettuate sono indicate ed illustrate nel presente verbale.

1. VERIFICA DEL CONTO DELLA GESTIONE

Cod.	Operazione	Incassi	Versamenti
1	Consistenza della cassa accertata nella precedente verifica avvenuta il 12/10/15 € 204,24	204,24	
2	Riscossioni effettuate diritti di segreteria nel trimestre n. 34 per €. 77,51 Riscossioni effettuate mercato domenicale nel trimestre n. 5 per €. 90,00	167,51	
3	Versamenti effettuati nel trimestre all'Economo n. per €.		
4	Versamenti effettuati alla Tesoreria per diritti segreteria nel trimestre n. 7 per €. 262,13 Versamenti effettuati alla Tesoreria per mercato domenicale nel trimestre n. 1 per €. 90,00		352,13
5	Somme giacenti sul c/c postale relativo alle attività di servizio		
6	Saldo incassi e pagamenti	371,75	352,13
7	Giacenza di cassa: in contanti presso l'agente €. sul c/c postale € /		19,62
8	Totale a pareggio	371,75	371,75

Osservazioni : L'agente contabile provvede esclusivamente alla riscossione dei proventi servizi ...Diritti segreteria/Carte identità/Rimborso stampati/proventi mercato domenicale.

La somma di €, 19,62= pari ad incassi diritti di segreteria mese di dicembre 2015 viene successivamente versata in Tesoreria.

2. GESTIONE FONDI E SPESE ECONOMICHE

N.	Descrizione	Valori di Carico	Valori di discarico
1	Giacenza valori all'inizio del trimestre: €	49,33	0
2	Prelevamenti effettuati nel corso del trimestre: Rendiconto €	0,67	
3	Versamenti a discarico effettuati nel trimestre: Servizio Económico €		50,00
4	Giacenza al giorno della verifica: €		0
5	TOTALI €	50,00	50,00

Osservazioni: N.N.