

COMUNE DI CASTELNUOVO NIGRA

PROVINCIA DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 64

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(DUP) - PERIODO 2016/2018 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. 267/2000);**

L'anno duemilaquindici addi quattordici del mese di dicembre alle ore 16.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

CHIUMINATTI Danilo Giovanni	SINDACO	P
BERTOGLIO Giovanni Battista	VICESINDACO	P
GIACOLETTO-PAPAS Denis Luca	ASSESSORE	A

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. GIACHINO Dr. CLAUDIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CHIUMINATTI DANILO GIOVANNI nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE :

- Il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42;
- Con D.P.C.M. del 28.12.2011 è stata avviata la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili e degli schemi di Bilancio;

EVIDENZIATO CHE in precedenza l'ente ha approvato le seguenti deliberazioni aventi effetti sia sulle attività di programma che sulle attività di gestione:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 27.04.2015 avente ad oggetto l'approvazione Rendiconto di gestione 2014 ai sensi del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 118/2011 e D.lgs 126/2014.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 27/04/2015 si è provveduto all'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, alla variazione di esigibilità con contestuale definizione del F.P.V. e determinazione dell'avanzo di amministrazione 2014 ed alla sua potenziale destinazione ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 13.07.2015 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di previsione 2015/2016/2017 –Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2016/2017.

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 20.06.2015, esecutiva, vennero presentate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato 2015 – 2020 e che su queste risultano delineati nel corso degli anni gli interventi e la programmazione di bilancio, compatibilmente con le risorse disponibili e che le stesse trovano trasposizione nel D.U.P. secondo una lettura in funzione delle MISSIONI e dei PROGRAMMI di cui al D.Lgs. 118/2011;

RILEVATO CHE :

il nuovo sistema contabile armonizzato modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio che si struttura ora in due fasi distinte che prevedono la redazione, presentazione ed approvazione di due istinti elaborati:

- A) Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.
- B) Bilancio di previsione finanziario

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente i fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il D.U.P. costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S) e la Sezione Operativa (Se.O.) ;

La Sezione Strategica (Se.S) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo in considerazione il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dall'unione Europea;

La Sezione Strategica (Se.S) individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell' amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali nonché gli indirizzi generali della programmazione riferiti al periodo di mandato;

La Sezione Strategica (Se.S) individua altresì gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (Se.O) redatta su base **triennale** e pari al periodo di riferimento del bilancio di previsione, annualmente aggiornata, contiene la programmazione operativa dell'ente e viene predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica. La Sezione Operativa (Se.O) si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: contiene le **motivazioni** delle scelte programmatiche effettuate, individua per ogni singola missione i programmi da realizzare e, per ogni programma, gli obiettivi operativi da raggiungere congiuntamente agli aspetti finanziari della manovra di Bilancio, sia in termini di competenza che di cassa;

Parte 2: contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni;

La Sezione Operativa (Se.O) costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

RILEVATO inoltre come nel D.U.P. gli enti locali debbano definire gli indirizzi strategici e operativi dei loro organismi strumentali;

EVIDENZIATO che lo strumento di programmazione in oggetto è redatto " a legislazione vigente" per cui successive modifiche ed integrazione alla situazione e condizioni in esso rappresentate sia per evoluzioni normative e sia per differenti scelte strategiche e/o operative saranno oggetto di successive modifiche per mezzo della " Nota integrativa al D.U.P. " da approvarsi di consiglio precedentemente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2017/2018;

RICHIAMATO altresì che l'art. 151 del D.Lgs 126/2014 ha riscritto l'art. 151 del T.U.E.L. " Principi generali " il quale testualmente recita "...Le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel D.U.P. osservando i principi contabili generali ed applicati al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. " con la conseguenza che provvedimenti ed attività non previste nel D.U.P. non risultano supportate dalla necessaria legittimità e pertanto sono improcedibili (nulli) ;

RILEVATO CHE il parere dei Revisori dei Conti risulta dovuto anche per il D.U.P. ai sensi dell'art. 239 del TUEL ed andrà espresso dopo la presentazione della eventuale nota integrativa al D.U.P. predisposta dalla Giunta Comunale e prima dell'approvazione del D.U.P. da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che nelle more dell'approvazione del Regolamento Comunale di Contabilità adeguato alle regole ed alle disposizioni della nuova contabilità armonizzata l'ente seguirà l'iter di approvazione dei documenti secondo le indicazioni ARCONET e secondo dottrina prevalente ;

RILEVATA altresì la proroga del D.U.P. AL 31 dicembre 2015 , con la quale il Ministero dell'Interno ha fissato il nuovo termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (Dup) degli enti locali, relativo ad almeno un triennio decorrente dall'anno 2016.

VISTI infine:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- gli artt. 9 e 10 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- il D.Lgs. 118/2011 riferito all'armonizzazione contabile ed il successivo D.Lgs 126/2014
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015 concernente l'aggiornamento del decreto legislativo n. 118 del 2011
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 2 aprile 2015

RICHIAMATO infine il D.Lgs 126/2014 che ha approvato in via definitiva modelli e nuovi principi contabili aggiornati sulla base delle esperienze portate dagli enti in sperimentazione contabile nonché i nuovi obblighi per enti sperimentatori e non;

CON voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2016/2017/2018 - strutturato nella Sezione Strategica (Se.S) e Sezione operativa (Se.O) allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di incaricare il Responsabile della Ripartizione Contabilità e Finanze affinché provveda agli adempimenti previsti dalla normativa vigente al fine di completare correttamente l'iter di approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. - propedeutico alla redazione del Bilancio di previsione 2016/2017/2018 .
- 3) Di pubblicare sul sito internet comunale i dati relativi al bilancio di previsione, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.
- 4) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto, come segue.

IL SINDACO
F.to Chiuminatti rag. Danilo Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr Claudio GIACHINO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

- Copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale www.comune.castelnuovonigra.to.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 gg. consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione
La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Capi Gruppo Consiliari. (art. 125 c. 1 D.Lgs. 267/00)

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to rag. Maura Pezzetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____ 14.12.2015 _____

- ☐ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
- ☒ **XX** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr Claudio GIACHINO

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità:

☐ TECNICA

CONTABILE

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Claudio Giachino

F.to Pezzetti rag. Maura