

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021
--

**COMUNE DI
CASTELNUOVO NIGRA**

Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09.10.2011 n. 1601

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (esercizio 2017) n. 440

di cui maschi n. 224

femmine n. 216

Nati nell'anno n. 3

Deceduti nell'anno n. 7

saldo naturale: - 4

Immigrati nell'anno n. 36

Emigrati nell'anno n. 21

Saldo migratorio: + 15

Saldo complessivo naturale + migratorio): + 11

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 28,64

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Non sono presenti sul territorio Asili Nido

E' gestita in convenzione con l'Unione Montana la Scuola dell' Infanzia e la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria è gestita dal Comune di Castellamonte

E' presente n. 1 farmacia privata;

La gestione delle acque (depuratori, fognature e acquedotto) è in completa gestione SMAT;

Non sono presenti sul territorio discariche per i rifiuti.

Il Comune dispone di un trattore con la trinca e la lama per la neve, di un camion, di una panda 4x4 e di un miniescavatore;

Il Comune di Castelnuovo Nigra fa parte dell'Unione Montana Valle Sacra con i Comuni di Chiesanuova, Cintano, Colletterto Castelnuovo, Borgiallo e Castellamonte;

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune gestisce direttamente tutti i servizi relativi ai servizi demografici, ufficio turistico, ragioneria e tributi, biblioteca;

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce in forma associata il servizio di segreteria comunale con i Comuni di Baldissero Canavese, Torre e Vidracco;

Il Comune gestisce in forma associata il servizio tecnico (edilizia privata e OO.PP.) con il Comune di Frassinetto e Cintano;

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani è gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente che ha affidato il servizio alla ditta Teknoservice con sede in Piossasco;

Il servizio acquedotto, fognatura e depurazione è gestito dall'A.T.O. con servizio svolto dalla Società Metropolitana Acque di Torino;

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.728,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.728,98

Fondo cassa al 31/12/2016 € 213.450,22

Fondo cassa al 31/12/2015 € 248.549,12

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

NON vi è stato ricorso all'anticipazione di cassa negli anni precedenti;

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 0,00	€. 0,00
2016	n. 0,00	€. 0,00
2015	n. 0,00	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	10.689,83	453356,52	2,36
2016	12.037,00	577.459,14	2,08
2015	15.544,07	517.750,67	3,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

NON sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli esercizi precedenti;

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	€ 0,00
2016	€ 0,00
2015	€ 0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0		
Cat.D1	1	1	
Cat.C	2	0	1 convenzione
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	0	
Cat.A	1	0	
TOTALE	5	2	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/17

I dipendenti in servizio al 31.12.2017 con il contratto di lavoro a tempo indeterminato sono in numero di 2.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Ha ottenuto nell'anno 2018 la concessione dell'importo di €. 100.000,00= a titolo di spazio nell'ambito dei patti nazionali, e che ha finanziato con il ricorso al debito;

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a conferma di quanto previsto negli esercizi precedenti, senza gravare ulteriormente sui cittadini;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere riportate sui regolamenti comunali e confermate come gli anni precedenti in base alle vigenti leggi in materia;

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate in favore di cittadini in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere aggiornate in base a quanto previsto dalla normativa vigente;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti sono stanziare negli appositi capitoli di bilancio, in base a quanto si prevede di incassare si provvederà a impegnare la relativa somma sui capitoli in conto capitale;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha necessità di provvedere ad assumere mutui né con la Cassa Depositi e Prestiti né con altri soggetti;

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità e delle dimensioni dell'Ente, delle caratteristiche relative alle funzioni fondamentali, alle convenzioni e ai servizi che vengono offerti alla cittadinanza, cercando di attivare una politica relativa alla sana gestione amministrativa;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:
tenere presente le variazioni in merito ai pensionamenti, all'istituzione dei nuovi servizi, il tutto in merito a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di personale;
Al momento non sono previste nuove assunzioni;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate a criteri di economicità ed efficienza. Si utilizzeranno le convenzioni CONSIP dove esistenti e si farà ricorso al ME.PA. per gli altri acquisti ogni volta risulti possibile. Rimangono svincolati gli acquisti al di sotto dei mille euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si prevede che l'Amministrazione intende completare e finanziare le Opere Pubbliche inserite nel Programma di Mandato e non ancora realizzate. Per l'anno 2019 la programmazione degli investimenti è la seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

OGGETTO/ INTERVENTO	B.I.M. (4044)	OO.UU. (4035)	CONC. CIMIT.(4006)	VENDITA LEGNAME
Manutenz. Strade e piazze3473	21.408			
Manutenz. Cimiteri 3313		12.000		
Manutenzione Patrimonio C.le3389			15.000	
Potenziamento impianti I.P.	30.000			
Manutenzione immobili com.li.				5.000
Totale	51.408	12.000	15.000	5.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

I crono programmi dei progetti di investimento saranno rispettati.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si dovrà attenere scrupolosamente in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, effettuando le dovute ricognizioni come previste dalla legge vigente in materia;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al conseguimento del pareggio di cassa oppure alla gestione di cassa positiva;

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Le missioni attivate verranno improntate alle reali necessità contabili dell'Ente sia dal punto di vista della spesa corrente che per quanto riguarda le Opere Pubbliche;

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, terrà conto delle Opere che effettivamente potranno essere oggetto di realizzazione nell'arco temporale previsto dal bilancio, come previsto dalla normativa contabile vigente in materia;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

PARTECIPAZIONI DIRETTE		
Tipologia	Denominazione	Quota
Organismi strumentali	Non presenti	//
Enti strumentali controllati	Non presenti	//
Enti strumentali partecipati	Consorzio Servizi Socio Assistenziali –IN.RETE	0,005%
	Enti strumentali partecipati	0,23%
Società controllate	Non presenti	//
Società partecipate	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002 %
PARTECIPAZIONI INDIRETTE		
Denominazione	Società controllante	Quota posseduta
Risorse Idriche spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002 %
Aida Ambiente srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001 %
SCA srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002 %
Acque Potabili spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001 %

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

In merito ci si atterrà scrupolosamente in base a quanto prevede la normativa contabile vigente alla data di predisposizione del bilancio 2019/2021;

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Al momento non sono previsti altri strumenti di programmazione;