

COMUNE DI CASTELNUOVO NIGRA

PROVINCIA DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

OGGETTO: D.U.P. TRIENNIO 2020/2022. NOTA DI AGGIORNAMENTO N. 1;

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di dicembre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

CHIUMINATTI DANILO GIOVANNI	SINDACO	P
TROGLIA MARCO	ASSESSORE	P
GIACOLETTO-PAPAS DENIS LUCA	ASSESSORE	P

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. GIACHINO Dr. CLAUDIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CHIUMINATTI DANILO GIOVANNI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE :

- Il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42;

EVIDENZIATO CHE in precedenza la Giunta Comunale ha predisposto il DUP 2020-2022 con atto n. 38 del 29.07.2019, comunicato ai consiglieri comunali il 30.07.2019 prot. n. 1705;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 20.06.2015, esecutiva, vennero presentate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato 2015 – 2020 e che su queste risultano delineati nel corso degli anni gli interventi e la programmazione di bilancio, compatibilmente con le risorse disponibili e che le stesse trovano trasposizione nel D.U.P. secondo una lettura in funzione delle MISSIONI e dei PROGRAMMI di cui al D.Lgs. 118/2011;

RILEVATO CHE :

il nuovo sistema contabile armonizzato modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio che si struttura ora in due fasi distinte che prevedono la redazione, presentazione ed approvazione di due istinti elaborati:

- A) Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.
- B) Bilancio di previsione finanziario

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente i fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il D.U.P. costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S) e la Sezione Operativa (Se.O.) ;

La Sezione Strategica (Se.S) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo in considerazione il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dall'unione Europea;

La Sezione Strategica (Se.S) individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali nonché gli indirizzi generali della programmazione riferiti al periodo di mandato;

La Sezione Strategica (Se.S) individua altresì gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (Se.O) redatta su base **triennale** e pari al periodo di riferimento del bilancio di previsione, annualmente aggiornata, contiene la programmazione operativa dell'ente e viene predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica. La Sezione Operativa (Se.O) si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: contiene le **motivazioni** delle scelte programmatiche effettuate, individua per ogni singola missione i programmi da realizzare e, per ogni programma, gli obiettivi operativi da raggiungere congiuntamente agli aspetti finanziari della manovra di Bilancio, sia in termini di competenza che di cassa;

Parte 2: contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni;

La Sezione Operativa (Se.O) costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

RILEVATO inoltre come nel D.U.P. gli enti locali debbano definire gli indirizzi strategici e operativi dei loro organismi strumentali;

EVIDENZIATO che lo strumento di programmazione in oggetto è redatto " a legislazione vigente" per cui successive modifiche ed integrazione alla situazione e condizioni in esso rappresentate sia per evoluzioni normative e sia per differenti scelte strategiche e/o operative saranno oggetto di successive modifiche per mezzo della " Nota integrativa al D.U.P. " da approvarsi di consiglio precedentemente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2018/2019;

RICHIAMATO altresì che l'art. 151 del D.Lgs 126/2014 ha riscritto l'art. 151 del T.U.E.L. " Principi generali " il quale testualmente recita "...Le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel D.U.P. osservando i principi contabili generali ed applicati al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. " con la conseguenza che provvedimenti ed attività non previste nel D.U.P. non risultano supportate dalla necessaria legittimità e pertanto sono improcedibili (nulli) ;

RILEVATO che il Revisore ha comunicato che rilascerà il parere sul DUP da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che nelle more dell'approvazione del Regolamento Comunale di Contabilità adeguato alle regole ed alle disposizioni della nuova contabilità armonizzata l'ente seguirà l'iter di approvazione dei documenti secondo le indicazioni ARCONET e secondo dottrina prevalente ;

VISTI infine:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- gli artt. 9 e 10 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- il D.Lgs. 118/2011 riferito all'armonizzazione contabile ed il successivo D.Lgs 126/2014
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015 concernente l'aggiornamento del decreto legislativo n. 118 del 2011
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 2 aprile 2015

RICHIAMATO infine il D.Lgs 126/2014 che ha approvato in via definitiva modelli e nuovi principi contabili aggiornati sulla base delle esperienze portate dagli enti in sperimentazione contabile nonché i nuovi obblighi per enti sperimentatori e non;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00;

CON voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per quanto espresso in premessa, la nota integrativa al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2021/2022 – strutturato nella Sezione Strategica (Se.S) e Sezione operativa (Se.O) allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");
- 2) Di pubblicare sul sito internet comunale i dati relativi al bilancio di previsione, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.;
- 3) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto, come segue.

IL SINDACO
F.to Chiuminatti rag. Danilo Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr Claudio GIACHINO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

- Copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale www.comune.castelnuovonigra.to.it (art. 32 L.69/2009) dal 05.12.2019 per rimanervi per 15 gg. consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione n.

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Capi Gruppo Consiliari. (art. 125 c. 1 D.Lgs. 267/00)

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to rag. Maura Pezzetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 02.12.2019

- ☐ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
- ☒ **XX** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr Claudio GIACHINO

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità:

☐ TECNICA

CONTABILE

F.to Pezzetti rag. Maura

F.to Pezzetti rag. Maura